

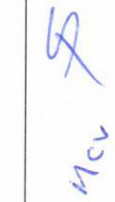


 <b>Ministerio de Hacienda</b> Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero	 <b>Dirección General del Catastro Nacional</b> Departamento de Formación de Catastro	Cód. No.: <b>DGCN-PROC-FOR-3</b>  Versión 1.2-2017
	Procedimiento <b>Levantamiento de Campo</b>	05-07-2017 Página 1 de 7

<b>I. Objetivo:</b>	Recopilar los datos inherentes y descriptivos de cada inmueble.
<b>II. Alcance:</b>	Unidades catastrales comprendidas en zon aurbanda y rural sujeto al levantamiento.
<b>III. Responsables.</b>	Inspector Catastral
<b>IV. Definiciones:</b>	1.
<b>V. Base Legal/Referencias:</b>	
<b>VI. Políticas:</b>	<p>Este procedimiento se ajustará a los criterios descritos en las normas y políticas de levantamiento de campo. Las informaciones y evidencias fruto de la inspección se documentarán como sigue:</p> <p>Anotar en los planos cartográficos (manzana o sector) y verificar los datos obtenidos en las investigaciones legales en las fichas catastrales:</p> <p><b>Cartografía:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpia, con todas las anotaciones de modificación o correcciones conforme al manual de procedimiento, clara y diáfana.</li> <li>2. Contener la relación de cada predio con su formulario correspondiente.</li> <li>3. Tener anotada con claridad el número de predio, las alturas, la toponimia y el número de la casa y/o edificio</li> <li>4. Presentar perfectamente definido todos los predios.</li> <li>5. La cartografía debe tener el número de manzana física, la designación catastral correspondiente, nombre de las calles y marcado el acceso principal del inmueble.</li> </ol> <p><b>Ficha Catastral de levantamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letra clara en mayúscula y de imprenta, limpio sin tachaduras que dificulten la lectura.</li> <li>• De localización: Provincia, municipio, sector, sub-sector, calle, esquina, numero de casa, manzana física.</li> <li>• Justificación derechos de propiedad                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No. Certificado de Título o Matricula</li> <li>▪ Libro – Folio - Hoja</li> </ul> </li> <li>• Designación Catastral</li> <li>• Area del terreno</li> <li>• De los datos del propietario: Nombre, cedula, pasaporte, RNC, dirección, provincia, municipio, sector, subsector, barrio, sub-barrios.</li> </ul>



 <p><b>Ministerio de Hacienda</b> Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero</p>	 <p><b>Dirección General del Catastro Nacional</b> Departamento de Formación de Catastro</p>	<p>Cód. No.: <b>DGCN-PROC-FOR-3</b></p> <p>Versión 1.2-2017</p>
	<p>Procedimiento <b>Levantamiento de Campo</b></p>	<p>05-07-2017 Página 2 de 7</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• De la edificación: Tipo de Uso (residencial, comercial, mixto, industrial, oficial, institucional).</li> <li>• Categoría de la edificación: (lujo, media, económica, mínima, villa, hotel).</li> <li>• Toponimia.</li> <li>• Estado de conservación y edad: Normal, regular, deficiente, ruinoso, año de construcción, reforma.</li> <li>• Superficie cubierta, superficie edificada.</li> <li>• Tipo de materiales de construcción.</li> <li>• Condominio: Nombre, apartamento, edificio, bloque, unidad funcional.</li> <li>• Información sobre el terreno: De esquina, interior, sin construir, construido, individual, construcción múltiple, forma (regular o irregular).</li> <li>• Tenencia: Individual, comunidad, arrendado, ocupado, municipal, estatal.</li> <li>• Topografía: Llano, ondulado, inclinado.</li> <li>• Acceso: Vía principal, vía interior.</li> <li>• Servicio publico: Agua potable, electricidad, alcantarillado pluvial, alcantarillado sanitario.</li> <li>• Facilidades: Transporte teléfono, cable, WI-FI.</li> </ul>
<p><b>VII. Documentos Requeridos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cartografía catastral del sector.</li> <li>2. Cartografía catastral de la manzana física a escala 1:500</li> <li>3. Formulario de levantamiento de campo con los datos jurídicos preliminares.</li> <li>4. Formulario de levantamiento de campo en blanco.</li> </ol>
<p><b>VIII. Materiales Requeridos para el Levantamiento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cámaras fotográficas</li> <li>2. Tableta</li> <li>3. Portaminas y Marcadores de colores</li> <li>4. Boligrafos color Rojo y Azul</li> <li>5. Gomas de Borrar</li> <li>6. Tablas de apoyo</li> <li>7. GPS</li> <li>8. Cintas Métricas</li> <li>9. Reglas Métricas</li> <li>10. Mochila</li> <li>11. Tshirt y gorras de la DGCN.</li> </ol>
<p><b>IX. Procedimientos:</b></p>




 <b>Ministerio de Hacienda</b> Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero	 <b>Dirección General del Catastro Nacional</b> Departamento de Formación de Catastro	Cód. No.: <b>DGCN-PROC-FOR-3</b>  Versión 1.2-2017
	Procedimiento <b>Levantamiento de Campo</b>	05-07-2017 Página 3 de 7

Responsable:	Descripción de Actividad:
<b>Enc. División Levantamiento y Estudio Catastral</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recibe Expedientes para levantamiento de campo del sector.</li> <li>Organiza trabajos y asigna inspectores</li> </ol>
<b>Inspector Catastra</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Recibe de gabinete los datos de investigaciones legales y graficos de la jurisdicción inmobiliaria, enlazados sobre la cartografía digital.</li> <li>Recopila los datos inherentes y descriptivos de cada inmueble anota en los planos cartográficos y verifica en la Ficha Catastral las informaciones resultantes de las investigaciones legales.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Con un plano de ubicación se traslada a la zona de trabajo para realizar las tareas de verificación de cada inmueble</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comprueba los nombres de las calles que delimitan la manzana física.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de error, se traza una línea sobre el nombre equivocado y se coloca con bolígrafo rojo (lapicero de tinta roja) el nombre correcto en la cartografía.</li> </ul> </li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica el inmueble con la cartografía.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Marca a lápiz el acceso de cada propiedad, en caso de que sea interior también se marca en la calle principal el acceso al callejón.</li> </ul> </li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mide el frente en caso necesario, si difiere con lo anotado en el formulario o la cartografía se anota la medida correspondiente.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Enumera los predios de acuerdo a la norma establecida.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comprueba todas las edificaciones internas del predio, identifica cada una según la nomenclatura establecida y elimina las (lapicero de tinta roja) que no correspondan (al vuelo).</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Si existe una edificación ubicada sobre dos o mas solares o parcelas que formen un solo paño de solar, se considera como un predio y hara un solo formulario, indicando las Designaciones Catastrales correspondientes, las áreas de terreno y la justificación de derecho de propiedad</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Si en el predio existen varios edificios:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Abrir un formulario adicional por edificación, indicando la designación catastral de mensuras.</li> <li>Asigna número de orden en la cartografía según la nomenclatura establecida a cada edificio o bloque, con indicación al formulario correspondiente.</li> </ul> </li> </ol>

  
  
  
 mev

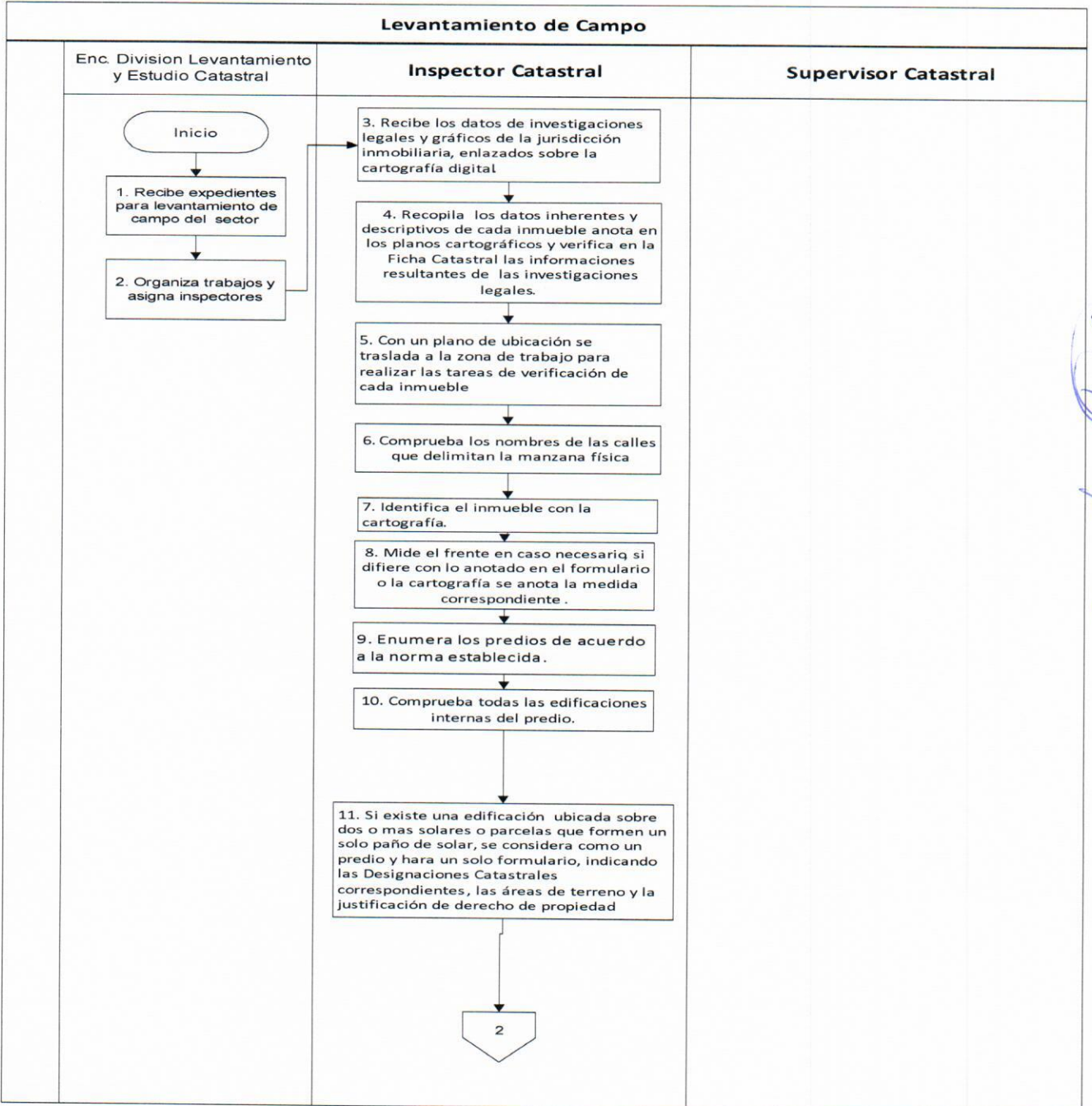



 <b>Ministerio de Hacienda</b> Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero	 <b>Dirección General del Catastro Nacional</b> Departamento de Formación de Catastro	Cód. No.: <b>DGCN-PROC-FOR-3</b>  Versión 1.2-2017
	Procedimiento <b>Levantamiento de Campo</b>	05-07-2017 Página 4 de 7

	13. Anotar en la cartografía y formulario de campo el número de planta del inmueble (formato número romano), el número de casa y marcar el acceso principal al inmueble.
	a) Observar si hay diferencias respecto a la geometría, corrige todas las distorsiones que no coincidan en la cartografía con lo edificado.
	b) Comprobar y definir claramente el límite del predio.
	c) Enumera el predio por manzana física de acuerdo a la nomenclatura y la secuencia establecida.
	d) Entrevista a los propietarios o poseedores del inmueble y actualiza la ficha catastral de levantamiento (situación jurídica y/o justificación de derecho de propiedad). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la entrevista no es posible , se colocan los datos obtenidos de la jurisdicción inmobiliaria se notificara al propietario o poseedor.</li> </ul>
	e) Hacer fotografías del inmueble.
	f) Verificar y codificar las construcciones de acuerdo a los materiales de construcción.
	g) Categorizar las construcciones (lujo, media, económica, mínima, villa, hotel).
	h) Calificar las construcciones (normal, regular, deficiente, ruinoso).
<b>Supervisor Catastral</b>	14. Entrega al supervisor la documentación resultante del levantamiento cada día.
	15. Registra y controla los predios levantados diariamente.
	16. Verifica, valida y remite para el control de calidad de cartografía y actualización de hojas cartográficas.
<b>Enc. División Levantamiento y Estudio Catastral</b>	17. Recibe inspecciones realizadas y remite a la Div. de Cartografía
<b>Fin del Procedimiento</b>	

  
  
 MCV

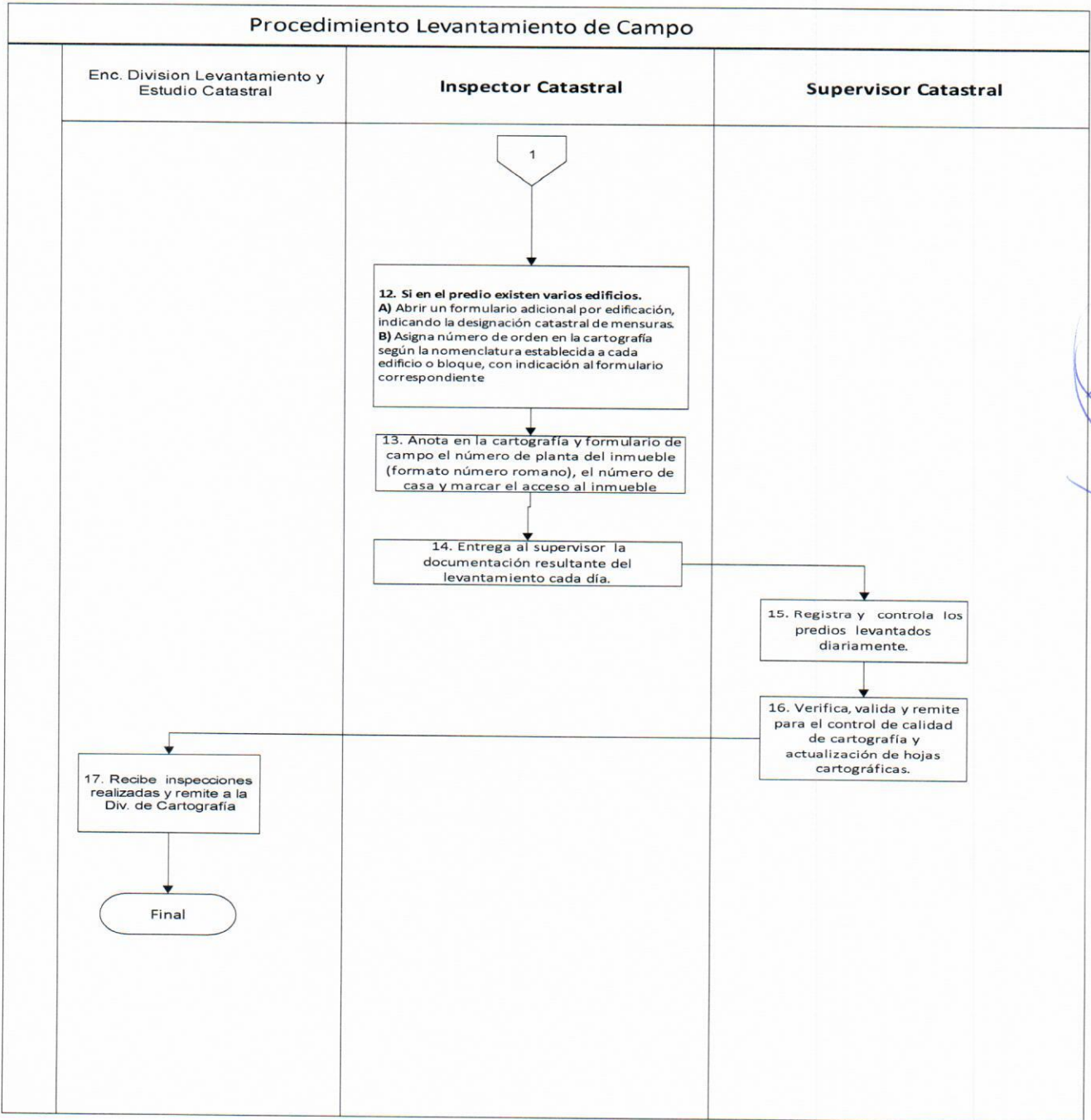
 <b>Ministerio de Hacienda</b> Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero	 <b>Dirección General del Catastro Nacional</b> Departamento de Formación de Catastro	Cód. No.: <b>DGCN-PROC-FOR-3</b>  Versión 1.2-2017
	<b>Procedimiento</b> <b>Levantamiento de Campo</b>	



  
 Mev



 <b>Ministerio de Hacienda</b> Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero	 <b>Dirección General del Catastro Nacional</b> Departamento de Formación de Catastro	Cód. No.: <b>DGCN-PROC-FOR-3</b>  Versión 1.2-2017
	<b>Procedimiento</b> <b>Levantamiento de Campo</b>	



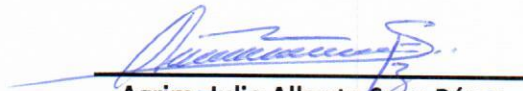
  
  
 mcv

 <b>Ministerio de Hacienda</b> Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero	 <b>Dirección General del Catastro Nacional</b> Departamento de Formación de Catastro	Cód. No.: <b>DGCN-PROC-FOR-3</b>  Versión 1.2-2017
	<b>Procedimiento</b> <b>Levantamiento de Campo</b>	

Elaborado por:



**Valentín Del Valle Objio**  
Analista de Desarrollo

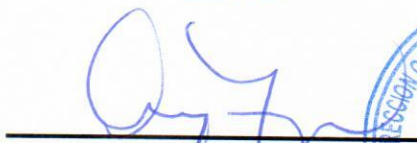


**Agrim. Julio Alberto Sena Pérez**  
Encargado División Levantamiento  
y Estudio Catastral



**Lic. Marcos Cabrera Vega**  
Encargado de Departamento  
Formación de Catastro

Revisado por:



**Lic. Anny Reyes Ramírez**  
Encargada del Departamento de  
Planificación y Desarrollo



Validado por:



**Agrim. José A Ruiz F.**  
Director Técnico



Aprobado por:

\_\_\_\_\_  
**Ing. Claudio Silver Peña**  
 Director General